GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ	**INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO PSP**	CAQUETÁ SOMOS TODOS

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	SEGUNDO INFORME POR PRODUCTO	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO SE REPORTA ALGUN DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	40%	40%

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JHON FREDY CRIOLLO ARCINIEGAS
ÁREA	SECRETARÍO AMBIENTAL Y DE AGRICULTURA
CARGO	SECRETARIO AMBIENTEAL Y DE AGRICULTURA
MUNICIPIO	FLORENCIA

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del contrato supervisado

CONTRATO	202000000619	
FECHA DE CONTRATO	31 DE AGOSTO DE 2020	
CONTRATISTA	MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS	
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.110.513.568	
PROYECTO	2020006180011	
VALOR	21.500.000,oo	
PLAZO	5 MESES	
FECHA ACTA DE INICIO	01 DE SEPTIEMBRE DE 2020	
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	28 DE DICIEMBRE DE 2020	
ADICION	NA	
PRORROGA	NA	
SUSPENSIÓN	**Inicio:**	**Fin:**
ASEGURADORA Seguros Estado	**Póliza No.** 33-46-101025231	**Fecha de aprobación: 31 AGOSTO DE 2020**
CDP No. 20200800968	**RP No.** 2020082036	
OBJETO: Prestar los servicios profesionales de Abogada como componente jurídico en el marco del proyecto denominado "Fortalecimiento de la política departamental de extensión agropecuaria y el desarrollo rural sustentable en los 16 municipios del departamento de Caquetá".		

- Cuadro diligenciado por el superviso

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ Y ADJUNTO EVIDENCIAS CON LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR LO TANTO, SE ACEPTA EL INFORME.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ	**INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO PSP**	CAQUETÁ SOMOS TODOS

		Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES				
1.	1) Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios (si se conviene esta última), conjuntamente con el supervisor del mismo. 2) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la orden o contrato. 3) No instalar ni utilizar en los equipos que le sean asignados para el desarrollo del objeto del contrato, ningún software sin la autorización previa y escrita del responsable de sistemas de la gobernación. 4) Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro natural, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor del contrato, al momento de la terminación de éste, con la asesoría del Grupo de Almacén e Inventarios quien expedirá el certificado de recibo a satisfacción que formará parte del informe final y acta de liquidación. 5) Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposen en la dependencia correspondiente. 6) Presentar al supervisor del contrato, los informes requeridos durante el plazo contractual donde se indique el grado de avance de las actividades u obligaciones, y adjuntar los soportes correspondientes. 7) Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en	100%	BUENO	NO HAY OBSERVACIONES

	desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. 8) Procurar utilizar de manera racional el agua, la energía y los servicios de telecomunicación, así como manejar adecuadamente los materiales, residuos sólidos y desechos que se manipulen en el ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato. 9) Presentar antes de cada pago, ante el supervisor del contrato, las constancias o recibos de aportes mensuales como afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos.	100%	BUENO	NO HAY OBSERVACIONES

INFORME DE EJECUCIÓN

A. OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1.	Prestar apoyo jurídico a la Secretaria Ambiental y de Agricultura en los proyectos relativos a la extensión rural agropecuaria, específicamente en los ámbitos agrícola, pecuario, forestal, acuícola y pesquero.	40 %	BUENO	NO HAY OBSERVACIONES
2.	Apoyar jurídicamente en la expedición de los actos administrativos derivados de los procesos precontractuales y postcontractuales que adelante la secretaria ambiental y de agricultura	40 %	BUENO	NO HAY OBSERVACIONES
3.	Brindar apoyo jurídico para el desarrollo de las actividades específicas que promuevan el cambio en las cadenas productivas en el Departamento de Caquetá, como eslabón del proceso de extensión rural agropecuaria.	40 %	BUENO	NO HAY OBSERVACIONES
4.	Apoyar jurídicamente a la Secretaria Ambiental y de Agricultura en los programas derivados del proceso de extensión agropecuaria como proyectos ambientales del sistema general de regalías y programas sanitarios como ciclos de vacunación.	40 %	BUENO	NO HAY OBSERVACIONES
5.	Brindar apoyo jurídico en la estructuración del Plan Departamental de extensión agropecuaria.	20 %	BUENO	NO HAY OBSERVACIONES
6.	Brindar apoyo jurídico en la formulación de convenios y contratos que se	40 %	BUENO	NO HAY

	adelanten en el marco de extensión rural agropecuaria que sean de competencia del Departamento del Caquetá.			OBSERVACIONES
7.	Presentar informe de actividades cuando sea requerido por el supervisor (a) del contrato.	40 %	BUENO	NO HAY OBSERVACIONES
8.	Presentar informe jurídico cuando sea requerido por el supervisor del contrato	0%	BUENO	NO HAY OBSERVACIONES
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			BUENO	NO HAY OBSERVACIONES

*Cuadro diligenciado por el contratista y por supervisor

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

3. PRODUCTOS

Producto a entregar	% de avance	Calificación	Observaciones
1. INFORME SEGUNDO PRODUCTO	40 %	BUENO	NO HAY OBSERVACIONES

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Posibles Calificaciones: D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

- EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE PARTE DEL CONTRATISTA, NO DA LUGAR A RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS.

*Cuadro diligenciado por el supervisor

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

NO APLICA

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR
SALUD	2020 – OCTUBRE	2020-11-05	$215.000
PENSION	2020 – OCTUBRE	2020-11-05	$275.200
ARL	2020 – OCTUBRE	2020-11-05	$9.000

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas vigentes, documento que revisé con originales.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO APLICA

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ	**INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO PSP**	CAQUETÁ SOMOS TODOS

*Cuadro diligenciado por el supervisor

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO APLICA

*Cuadro diligenciado por el supervisor

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Se entregan adjuntos al correspondiente informe.

*Cuadro diligenciado por el supervisor

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI

*Cuadro diligenciado por el supervisor

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

N/A

*Cuadro diligenciado por el supervisor

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

N/A

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Fecha de elaboración: 05 DE NOVIEMBRE DE 2020

SUPERVISOR	**CONTRATISTA**
JHON FREDY CRIOLLO ARCINIEGAS **SECRETARIO AMBIENTAL Y DE AGRICULTURA** **No. 6.801.407 De Florencia – Caquetá**	**MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS** **CEDULA DE CIUDADANIA** **N° 1.110.513.568 De Ibagué**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1110513568
NOMBRE O RAZON SOCIAL			MEIVY KATHERINE VILLARRAGA SANTOS
CIUDAD/MUNICIPIO	FLORENCIA	DEPARTAMENTO	CAQUETA
DIRECCIÓN	SENDEROS DE BARU	TELEFONO	4444444
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	1-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACION	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA			4357308044	TIPO DE PLANILLA:			E-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACION OTROS	MES	octubre	AÑO 2020	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	octubre	AÑO 2020
DIAS DE MORA			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2020/11/05	NUMERO AUTORIZACIÓN:			9997547112

TOTAL APORTES A PENSION

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 275.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 275.200	$ 0	$ 275.200
SUBTOTALES:										**$ 275.200**	**$ 0**	**$ 275.200**

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACION	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACION COTIZACION	LIQUIDACION UPC	MORA COTIZACION	MORA UPC	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 215.000		$ 0	$ 0	$ 215.000	$ 0	$ 0	$ 215.000
SUBTOTALES:													**$ 215.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 215.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACION COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.000	$ 9.000	$ 0	$ 0	$ 9.000
SUBTOTALES:									**$ 9.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	DATOS DEL COTIZANTE: IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	NOVEDADES: COLOMBIANO EXTRANJERO	RETORNA	TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1110513568	VILLARRAGA SANTOS MEIVY KATERINE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE		$ 1.720.000		NO																		

Nº	PENSIÓN: ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACION	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD: ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACION	Vr UPC	TOTAL APORTE	ARP: ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	PARAFISCALES: DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	230201-PROTECCION	30	1.720.000	$ 275.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 275.200	EPS016-COOMEVA S.A.	30	1.720.000	$ 215.000	$ 0	$ 215.000	14-11 - ARL SURA	30	1.720.000	$ 111051356	$ 9.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 499.200**

Planilla Pagada

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

CAQUETÁ SOMOS TODOS

"Apoyo a la gestión de la Secretaria Ambiental y de Agricultura Departamental de Caquetá"

Florencia, 05 de Noviembre del 2020

Doctor
JHON FREDY CRIOLLO ARCINIEGAS
Secretario Ambiental y de Agricultura
Supervisor
Gobernación del Departamento del Caquetá
Ciudad

Asunto. Presentación del Segundo Informe de Actividades Ejecutadas en Cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.202000000619 del 31 de agosto de 2020.

Comedidamente me permito presentar informe de actividades, cumpliendo así con las obligaciones estipuladas del contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 465 en la **cláusula 3 – Informes (Productos).** En desarrollo de las cláusulas 1 y 2 del presente contrato, el Contratista deberá presentar los cinco (5) informes en los que den cuenta de las actuaciones realizadas. Lo anterior, sin perjuicio de los informes que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente.

INFORMACION DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
Periodo	**Segundo pago**
CONTRATO NÚMERO:	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 619
Fecha contrato	Agosto 31 de 2020
OBJETO	Prestar los servicios profesionales de Abogado como componente jurídico en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la política departamental de extensión agropecuaria y el desarrollo rural sustentable en los 16 municipios del departamento de Caquetá".
CONTRATISTA	**MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS**
IDENTIFICACION	1.110.513.568 de Ibagué
Componente	ASISTENCIA JURIDICA
Supervisor	JHON FREDY CRIOLLO ARCINIEGAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

Actividades u obligaciones específicas del contratista

Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios profesionales son las siguientes:

1. Prestar apoyo jurídico a la Secretaria Ambiental y de Agricultura en los proyectos relativos a la extensión rural agropecuaria, específicamente en los ámbitos agrícola, pecuario, forestal, acuícola y pesquero.
2. Apoyar jurídicamente en la expedición de los actos administrativos derivados de los procesos precontractuales y postcontractuales que adelante la secretaria ambiental y de agricultura
3. Brindar apoyo jurídico para el desarrollo de las actividades específicas que promuevan el cambio en las cadenas productivas en el Departamento de Caquetá, como eslabón del proceso de extensión rural agropecuaria.
4. Apoyar jurídicamente a la Secretaria Ambiental y de Agricultura en los programas derivados del proceso de extensión agropecuaria como proyectos ambientales del sistema general de regalías y programas sanitarios como ciclos de vacunación.
5. Brindar apoyo jurídico en la estructuración del Plan Departamental de extensión agropecuaria.
6. Brindar apoyo jurídico en la formulación de convenios y contratos que se adelanten en el marco de extensión rural agropecuaria que sean de competencia del Departamento del Caquetá.
7. Presentar informe de actividades cuando sea requerido por el supervisor (a) del contrato.
8. Presentar informe jurídico cuando sea requerido por el supervisor del contrato.

1. ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Prestar apoyo jurídico a la Secretaria Ambiental y de Agricultura en los proyectos relativos a la extensión rural agropecuaria, específicamente en los ámbitos agrícola, pecuario, forestal, acuícola y pesquero.

En consideración a la presente obligación, mediante oficio dirigido al Representante Legal de Laboratorio Chalver, enviado el día 05 de octubre mediante correo electrónico, se emitió respuesta al derecho de petición previamente allegado a la Secretaría Ambiental y de Agricultura indagando la fecha de reanudación de capacitaciones, visitas en campo y entrega de materiales.

Mediante memorando No. 246 del 05 de octubre se emitió respuesta a la oficina de Control Interno del Departamento en consideración al memorando No. 107 del 28 de septiembre de 2020 indicando que esta dependencia no presenta reporte de obras civiles

inconclusas u obras ya terminadas pero que no se encuentran en funcionamiento. Sin embargo, respecto de las obligaciones de estricto cumplimiento descritas en la misma circular, esta oficina efectivamente diligencia la matriz de cada proyecto cuya competencia nos radica, en el Sistema de Rendición Electrónico de la Cuenta e Informes y Otra Información – SIRECI.

Mediante memorando No. 247 del 05 de octubre de 2020, se solicitó a Secretaria General solicitud de prórroga ante Contraloría Departamental para subsanar el error hallado desde el mes de mayo.

2. Apoyar jurídicamente en la expedición de los actos administrativos derivados de los procesos precontractuales y postcontractuales que adelante la secretaria ambiental y de agricultura

En el marco de la presente obligación, jurídicamente se elaboraron los estudios previos para llevar a cabo la contratación de: "El objeto del contrato que se pretende celebrar es: adquisición de insumos, equipos y herramientas agropecuarias del departamento en el marco del proyecto: APOYO A EVENTOS FERIALES, AGROPECUARIOS Y AGROINDUSTRIALES EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.

Prestar los servicios profesionales como Química con especialización en derecho ambiental en el apoyo para la estructuración en fase III del proyecto "Implementación de esquemas de pagos por servicios ambientales en las cuencas abastecedoras de acueductos en el distrito de conservación de suelos y aguas del departamental de Caquetá".

Prestar los servicios profesionales como administrador de empresas en el apoyo para la estructuración en fase III del proyecto "Implementación de esquemas de pagos por servicios ambientales en las cuencas abastecedoras de acueductos en el distrito de conservación de suelos y aguas del departamental de Caquetá".

Como consecuencia de la pandemia generada por el COVID-19, el objeto contractual de los Contratos No. 20200000067 y 2020000068 cada uno del 12 de febrero, esta dependencia elaboró actas de terminación anticipada y liquidación de mutuo acuerdo de cada uno de estos contratos y fueron remitidas a la Dirección de Contratación mediante memorando No. 251 del 08 de octubre de 2020.

En el marco de la presente obligación, se elaboró, ajustó, tramite para firmas del acta de liquidación concerniente al Convenio Interadministrativo No. 018 del 28 de septiembre de 2018 suscrito entre Fondo Patrimonio Natural y la Gobernación del Caquetá.

En el marco de la presente obligación se revisaron jurídicamente los estudios previos para adelantar la ejecución de actividades en el marco del proyecto denominado: *Apoyo A La Competitividad De La Cadena De Leche En Seis Municipios Del Departamento Del Caquetá.*

cuyo alcance es efectuar la entrega de materiales e insumos en las cantidades establecidas y la ejecución de la mano de obra calificada para la construcción de las casetas de queso industrial y logística para el transporte de materiales.

3. Brindar apoyo jurídico para el desarrollo de las actividades específicas que promuevan el cambio en las cadenas productivas en el Departamento de Caquetá, como eslabón del proceso de extensión rural agropecuaria.

Mediante memorando No. 253 del 13 de octubre de 2020 se solicitó al Director de Presupuesto de la Gobernación el el traslado del rubro 03080802 denominado Financiación Proyectos Agropecuarios el valor de QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000) M/cte., para el rubro 03100102 denominado Pago de Servicios Ambientales – fuente recursos 1G670. Quedando disponible y sin afectación el monto descrito en el rubro 030805 por valor de QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000) M/cte.

4. Apoyar jurídicamente a la Secretaria Ambiental y de Agricultura en los programas derivados del proceso de extensión agropecuaria como proyectos ambientales del sistema general de regalías y programas sanitarios como ciclos de vacunación.

En el marco de esta obligación se elaboró el acta de inicio para la aceptación de oferta No. 20200000018 del 15 de octubre de 2020, proceso de selección de mínima cuantía DC-AG-SMC-027-2020

Derivado de esta obligación, se realizó informe de supervisión correspondiente al contrato No. 2020000067 en el cual se detallan las actividades, presupuesto desplegado en el marco del contrato mencionado.

Mediante oficio radicado el 29 de octubre de 2020, se emitió respuesta dirigida a la Fiscalía General de la Nación como consecuencia del oficio 00760-3__S.I CTI suscrito por la Profesional Investigar II - MARISOL LOZADA QUIROZ entregando al Informe final de gestión con todos los soportes presentados por el señor WILMER HERRERA VALENCIA con ocasión del convenio No. 005 del 13 de febrero de 2013, en calidad de representante legal de MISION VERDE.

Mediante oficio dirigido al gerente de Cofema, se manifiesta disposición para aunar esfuerzos en la creación de un proyecto que permita el mejoramiento de la planta de beneficio animal y demás instalaciones o la ampliación de las mismas, según se considere; siempre que la gobernación departamental acreciente el número de sus acciones dentro de la sociedad anónima bajo la cual funciona dicha compañía.

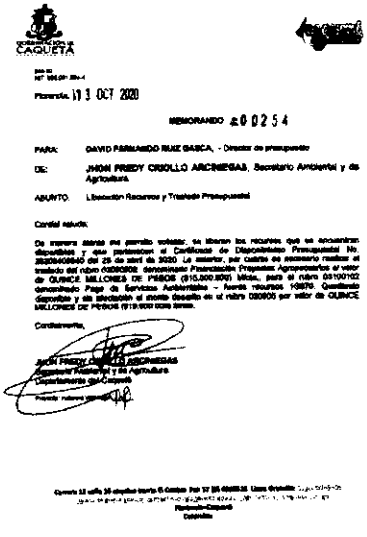
5 Brindar apoyo jurídico en la estructuración del Plan Departamental de extensión agropecuaria.

6. formulación de convenios y contratos que se adelanten en el marco de extensión rural agropecuaria que sean de competencia del Departamento del Caquetá.

Se formuló un proyecto junto con sus formatos en Excel para la formulación del código BPIN del proyecto denominado apoyo para la estructuración en fase III del proyecto "Implementación de esquemas de pagos por servicios ambientales en las cuencas abastecedoras de acueductos en el distrito de conservación de suelos y aguas del departamental de Caquetá".

7. Presentar informe de actividades cuando sea requerido por el supervisor (a) del contrato.

ANEXOS

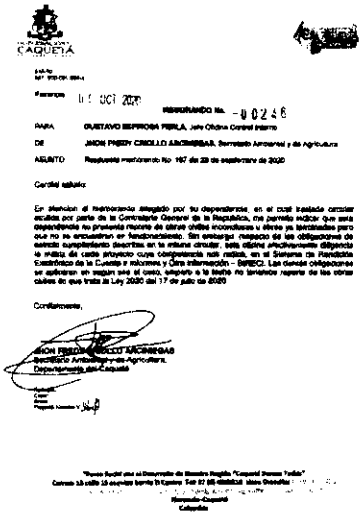


MEMORANDO 00254

PARA: DAVID FERNANDO RUIZ GARCIA, - Director de presupuesto

DE: JHON FREDY CRIOLLO ARCINIEGAS, Secretario Ambiental y de Agricultura

ASUNTO: Liberación Recursos y Traslado Presupuestal

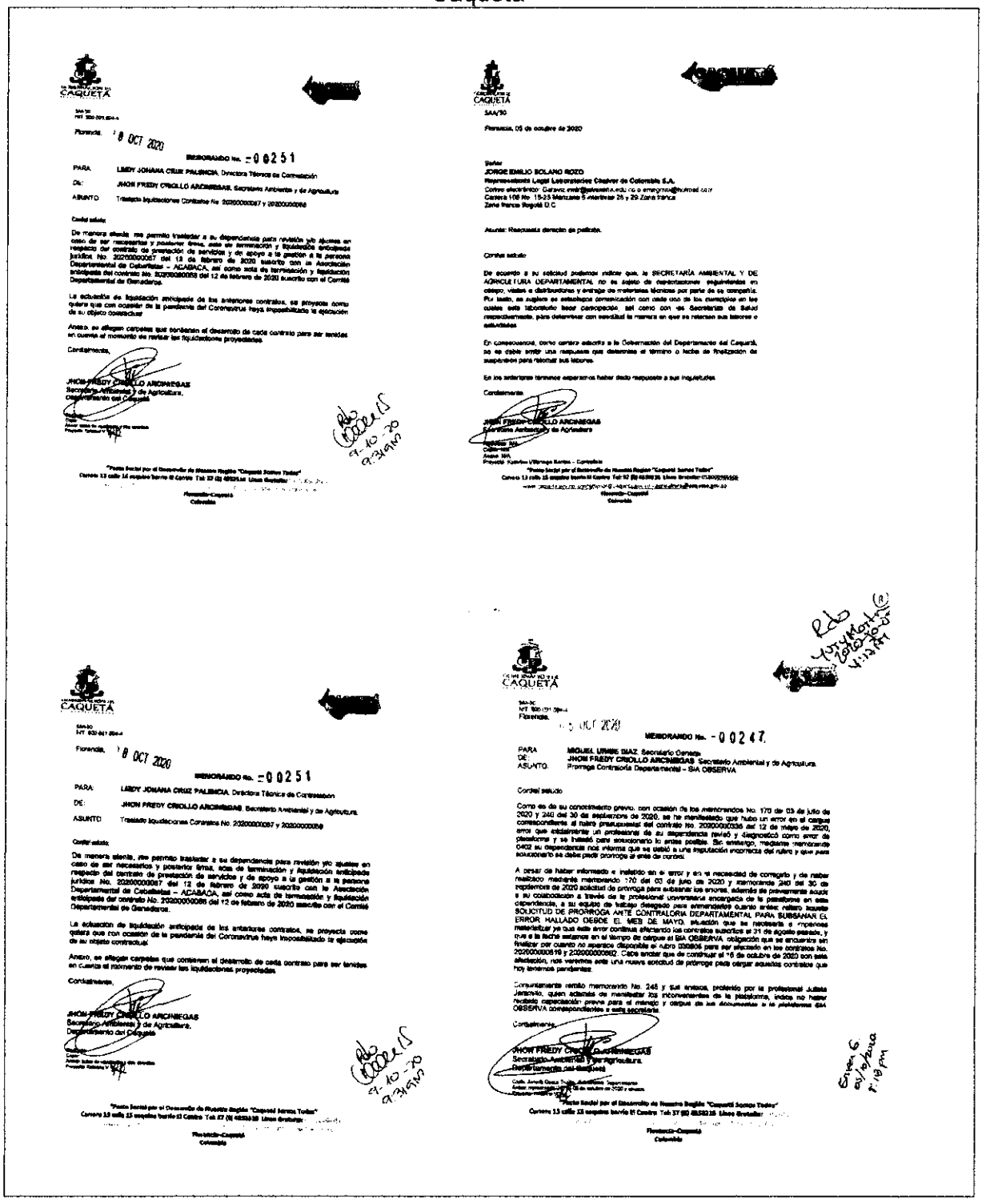


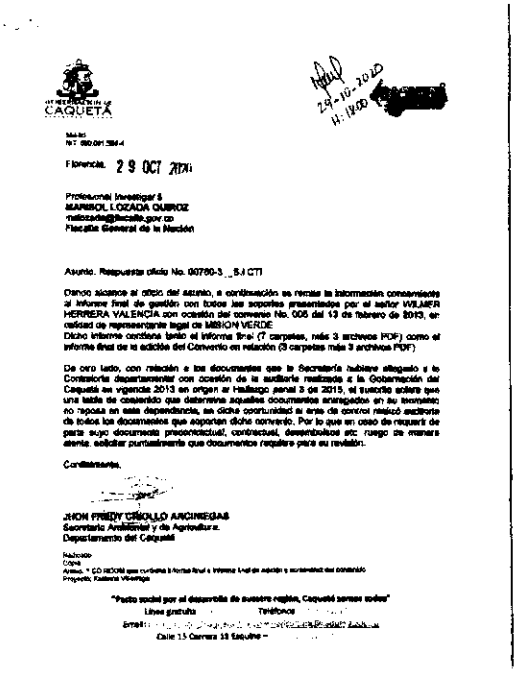
MEMORANDO No. 00248

PARA: GUSTAVO BERMUDA PERLA, Jefe Oficina Control Interno

DE: JHON FREDY CRIOLLO ARCINIEGAS, Secretario Ambiental y de Agricultura

ASUNTO: Respuesta memorando No. 167 de 23 de septiembre de 2020





GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

29-10-2020 H: 11:00

Florencia, 29 OCT 2020

Profesional Investigador 5
MARIBOL LOZADA QUIROZ
mlozada@fiscalia.gov.co
Fiscalía General de la Nación

Asunto. Respuesta oficio No. 00780-5 _ SJ CTI

Cordial saludo al oficio del asunto, a continuación se remite la información consistente al informe final de gestión con todos los soportes presentados por el señor WILMER HERRERA VALENCIA con ocasión del convenio No. 005 del 12 de febrero de 2013, en calidad de representante legal de MISION VERDE
Dicho informe contiene tanto el informe final (7 carpetas, más 3 archivos PDF) como el informe final de la adición del Convenio en relación (3 carpetas más 3 archivos PDF)

De otro lado, con relación a los documentos que la Secretaría hubiere allegado a la Contraloría departamental con ocasión de la auditoría realizada a la Gobernación del Caquetá en vigencia 2013 en origen ar Hallazgo penal 3 del 2015, el suscrito aclara que una tabla de contenido que determine aquellos documentos arrimados en su momento no reposa en esta dependencia, en dicha oportunidad al arse de control realizó auditoría de todos los documentos que soportan dicho convenio. Por lo que en caso de requerir de parte ergo documento precontractual, contractual, desembolsos etc ruego de manera atenta solicitar puntualmente que documentos requiere para su revisión.

Cordialmente,

JHON FREDY CASTILLO ARCINIEGAS
Secretario Ambiental y de Agricultura.
Departamento del Caquetá

Redacción
Copia
Anexo. * CD ROOM que contiene informe final e informe final de adición y suscrito del contrato
Proyectó: Katherin Villarraga

"Pacto social por el desarrollo de nuestra región, Caquetá somos todos"
Línea gratuita Teléfonos
Email:
Calle 15 Carrera 11 Esquina –

1. PROCESOS

Acompañamiento de procesos frente a la revisión, organización, coordinación y ejecución en los trámites y deberes pertinentes que se describen en las actividades realizadas para cumplir las obligaciones del contrato.

2. CUMPLIMIENTO

Con la presentación de este informe, manifiesto que me encuentro al día en el cumplimiento de mis obligaciones en los términos del Contrato y tiempos de cronograma de ejecución del proyecto.

3. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

He presentado la documentación requerida a la Gobernación del Departamento de Caquetá-Secretaria Ambiental y de agricultura, como apoyo a la Supervisor del mismo sin objeción alguna.

Así mismo adjunto fotocopias detalle autoliquidación del pago de aportes No 4357308044, del 05 de noviembre del 2020 y pago efectuado para pensión, salud y ARP correspondientes al mes de octubre del 2020.

Informe detallado de asistencia técnica con evidencias

Factura Equivalente

4. VALORES
El respeto, el compromiso y el esfuerzo en la ejecución del presente contrato, se han materializado en las actuaciones que llevan a cumplir con el mismo.

5. CONSTREÑIMIENTO
No se han presentado amenazas o peticiones fuera de la ley, que impidan cumplir con lujo de detalles con el contrato y el proyecto.

6. OBSERVACIONES
✓ Sin ninguna observación

7. ANEXOS
✓ Queda en el archivo de la secretaria de agricultura como soporte de ejecución: 1. Estudios previos elaborados y mencionados dentro de las obligaciones especificas 2. Acta de liquidación Contrato de prestación de servicios profesionales No. 067 y 068 de 2020 3. Informe de supervisión Contrato No. 2020000067 del 12 de febrero de 2020. 4. Acta de liquidación bilateral convenio interadministrativo No. 018 de 2018 5. Código BPIN, proyecto denominado apoyo para la estructuración en fase III del proyecto "Implementación de esquemas de pagos por servicios ambientales en las cuencas abastecedoras de acueductos en el distrito de conservación de suelos y aguas del departamental de Caquetá".

De este modo estoy dando cumplimiento a lo estipulado en las obligaciones como Contratista, para sus comentarios, sugerencias y aprobación.

Atento y cordial saludo,

MEIVY KATERINE VILLARRAGA SANTOS
C.C No. 1.110.513.568 de Ibagué
Abogada
T.P. 2.513 C.S de la J.
Contratista - Departamento del Caquetá
Correo electrónico: meivyvilla@hotmail.com
Celular: 3174428358